**Acta No. [.]**

**CENIT TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS S.A.S.**

**COMITÉ [.]**

**SESIÓN [.]**

Siendo las [.]:[.] a.m./p.m., del día [.] del mes [.] de 2021, se llevó a cabo la instalación y primera sesión ordinaria del Comité [.]” (en adelante “Comité”) de Cenit Transporte y Logística de Hidrocarburos S.A.S. (en adelante “CENIT”). La reunión se llevó a cabo de manera virtual, a través de la herramienta Microsoft Teams, debido a la situación de salud pública que actualmente se presenta en el país y con la participación de los [.] miembros permanentes del Comité, según se detalla a continuación:

1. [Nombre de miembro]
2. [Nombre de miembro]
3. [Nombre de miembro]

Como invitados por pertinencia del tema en la sesión asistieron [nombre de invitados a la sesión]

La reunión se desarrolló de conformidad con el siguiente orden del día, el cual fue aprobado por todos los miembros del Comité asistentes:

**DESARROLLO ORDEN DEL DÍA**

1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Por estar presentes los [número de miembros asistentes] miembros permanentes del Comité, se cumplió el quórum para deliberar y decidir válidamente en la sesión.

1. **INSTALACIÓN – APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DEL COMITÉ**

Ingresó [nombre del expositor del punto] para explicación del punto, quien empezó su intervención con la explicación de [resumen de la exposición, las discusiones sin mención de nombres propios, y el sentido de la votación, cuando haya lugar].

1. **[nombre del punto]**

Ingresó [nombre del expositor del punto] para explicación del punto, quien empezó su intervención con la explicación de [resumen de la exposición, las discusiones sin mención de nombres propios, y el sentido de la votación, cuando haya lugar].

No habiendo más temas que tratar, a continuación, se levantó la sesión siendo las xx:xx a.m.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nombre del Chair o Presidente del Comité]**Chair del Comité** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nombre del Secretario Técnico]**Secretaria Técnica del Comité** |

Anexos:

1. Presentación expuesta al Comité